

**Протокол
совещания Управления образования**

Дата: 11.01.2024г.

№ 5

Время: 14:00 ч.

Место/форма: Управление образования.

Председатель – Хизриева Т. И., начальник МКУ «Управление образования МР «Карабудахкентский район».

Секретарь – Каппарова Н.А., ведущий специалист Управления образования.

Присутствовали – 60 человек (директора ОУ, заместители директоров, специалисты УО.)

Повестка

1. О регистрации в системе «Навигатор дополнительного образования»
2. О переходе ОУ в электронный журнал в платформе «Дневник.ру»
3. О размещении муниципальных заданий на bus.gov.ru
4. Об итогах школьного и муниципального этапа ВОШ.
5. Об итогах диагностических работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ.
6. О представлении сведений о претендентах на аттестат с отличием.
7. О проведении самообследования образовательной организации.
8. О заполнении сайта ОО.
9. Разное.

1. Слушали Хизриеву Т.И. начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Всем образовательным организациям зарегистрировать учащихся в системе «Навигатор дополнительного образования».

2. Слушали Хизриеву Т.И. начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению
2. Ведение журналов успеваемости и дневников, обучающихся осуществлять в электронной форме.

3. Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Руководителям ОУ:
3. До 20 марта 2024г подготовить отчет о выполнении муниципальных заданий за 2023 год и разместит на bus.gov.ru .
4. Муниципальные задания на 2024 год разместить на bus.gov.ru

4.Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Руководителям ОУ:
3. Взять на контроль подготовку учащихся на республиканский этап ВОШ.
4. Обсудить результаты муниципального этапа ВОШ на педагогическом совете.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по профильным направлениям.

5. Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Результаты пробных ЕГЭ, ОГЭ-2023 считать низкими.
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1. Продолжить работу по подготовке выпускников 9,11-х классов к ГИА.
 - 3.2. Вести подготовку к ОГЭ, ЕГЭ с 5-го класса во время учебной и внеурочной деятельности.
 - 3.3. В 8, 10-х классах провести диагностические работы по подготовке к ГИА.

6. Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Руководителям УО:
 - 2.1. Представить список претендентов на аттестат с отличием до 20.01.2024г
 - 2.2. Взять на контроль проверку тетрадей, журналов претендентов на медаль «За особые успехи в учебе» I и II степеней.

7. Слушали Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Руководителям ОУ:
 - 2.1. Провести самообследование ОО и отчет разместить на сайте до 20 апреля 2024г.

8. **Слушали** Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

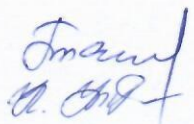
1. Принять к сведению
2. Руководителям ОУ:
 - 2.1. Взять на контроль заполнение сайта ОУ в соответствии с положением.
 - 2.2. Обновить школьные сайты, разделы: проводимые мероприятия, питание, документы и т.д.

9. **Слушали** Каирбекова А.К., заместителя начальника Управления Образования.

Решили

1. Принять к сведению.
2. Школы, заявленные на капремонт подготовить необходимую работу.
3. Своевременно направить педагогов на курсы повышения квалификации.
4. По графику провести аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности.

Председатель
Секретарь



/ Хизриева Т.И. /
/ Каппарова Н.А./